Protocollo 1073/26 Presidenza

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.5: Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)

**Promozione di attività di orientamento e diffusione delle opportunità formative, realizzate da fondazioni "ITS Academy" (D.M. 242/2025)**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE COMPARATIVA INTERNA DI ADDETTI AMMINISTRATIVI SEZIONE CUP G84D25006330006**

**Nell'ambito del progetto**

**Titolo progetto:** Formarsi negli ITS per un lavoro domani

**Codice CUP:** G84D25006330006

**Codice progetto:** M4C1I1.5-2026-1725-P-63403

**Importo totale richiesto** per il progetto € 450.000,00 (Decreto MIM n° 25 del 03/04/2026)

(Contratto di Finanziamento PROT. n° 534/26 del 04/05/2026) Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

**Codice avviso/decreto**

M4C1I1.5-2026-1725

**Intervento:**

M4C1I1.5-2026-1725-1905 - Promozione di attività di orientamento e diffusione delle opportunità formative, realizzate da fondazioni "ITS Academy"

La Fondazione ITS ICT Academy, con sede legale e operativa in Viale Cesare Pavese n. 305, cap 00144 Roma (RM), in persona del Presidente e Legale Rappresentante p.t., Fabrizio Rizzitelli (CF: RZZFRZ76C11H501N)

- visto lo Statuto della Fondazione ITS Academy;
- considerata la necessità di individuare professionalità qualificate per lo svolgimento delle attività istituzionali della Fondazione;
- Vista la delibera del CdA n° 1074/26 del 23/09/2026

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa interna per il conferimento di incarichi di Addetti Amministrativi per la realizzazione del Progetto in epigrafe.

**Art. 1 - Destinatari**

Possono presentare candidatura i dipendenti della Fondazione, con contratto di lavoro subordinato in essere alla data di pubblicazione del presente avviso, in possesso dei requisiti indicati.

**Art. 2 - Oggetto dell'incarico**

Gli incaricati svolgeranno le attività di addetti amministrativi necessarie alla realizzazione del progetto, secondo le indicazioni del Responsabile del Progetto e nel rispetto delle disposizioni nazionali ed europee applicabili agli interventi finanziati dal PNRR.

Le attività saranno svolte secondo le modalità organizzative autorizzate dalla Fondazione e correttamente rendicontate ai fini del finanziamento.

**Art. 3 - Requisiti di partecipazione**

I candidati devono possedere:

- rapporto di lavoro subordinato con la Fondazione;
- adeguata professionalità ed esperienza coerente con le attività da svolgere;
- assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi;
- possesso dei requisiti specifici eventualmente richiesti per il profilo oggetto di candidatura.

**Art. 4 - Compenso**

Per l'espletamento dell'incarico sarà riconosciuto un compenso determinato secondo quanto previsto dal progetto finanziato, dalla normativa nazionale ed europea applicabile, dalle disposizioni attuative dell'Amministrazione titolare della Misura e dal CCNL applicato dalla Fondazione ai propri dipendenti.

Le attività affidate saranno svolte nell'ambito dell'ordinario rapporto di lavoro e durante il normale orario di servizio, secondo la programmazione definita dalla Fondazione e nel rispetto delle esigenze organizzative della stessa.

Il compenso sarà commisurato alle attività effettivamente svolte e documentate mediante timesheet e altra documentazione prevista dal progetto, debitamente validati dal Responsabile del progetto e dalla Fondazione, nel rispetto dei limiti, dei parametri di costo e delle condizioni di ammissibilità della spesa previste dal finanziamento.

Le ore rendicontate ai fini del presente incarico dovranno risultare chiaramente tracciabili e imputabili alle attività progettuali finanziate e non potranno comportare duplicazione di costi o doppio finanziamento rispetto ad altre attività o incarichi gravanti su risorse pubbliche.

**Art. 5 - Modalità di presentazione delle candidature**

La candidatura dovrà essere presentata mediante trasmissione della seguente documentazione:

- domanda di partecipazione debitamente sottoscritta;
- curriculum vitae aggiornato;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

**Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 16/11/2026 mediante una delle seguenti modalità:**

- trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo: its_ictacademy@pec.it;

- consegna a mano presso la sede della Fondazione ITS ICT Academy, Viale Cesare Pavese, 305 – 00144 Roma, dal lunedì al venerdì, negli orari di apertura degli uffici.

In caso di consegna a mano, la documentazione sarà acquisita al protocollo della Fondazione e al candidato sarà rilasciata apposita ricevuta recante il numero e la data di protocollo.
Ai fini dell'ammissibilità della candidatura farà fede la data e l'ora di acquisizione al protocollo della Fondazione ovvero, in caso di invio telematico, la data e l'ora risultanti dalla ricevuta di consegna della PEC o dalla registrazione di arrivo della posta elettronica.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura:
**"Candidatura avviso interno Prot. N. 1073/26, Addetto Amministrativo - CUP G84D25006330006"**

**Art. 6 - Criteri di valutazione**
Le candidature saranno valutate da apposita Commissione nominata dalla Fondazione sulla base dei seguenti criteri:

- titoli di studio pertinenti;
- esperienza professionale maturata;
- competenze specifiche riferite alle attività progettuali;
- ulteriori titoli ed esperienze coerenti con il profilo richiesto.

La Commissione potrà attribuire un punteggio massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri:

| Criterio | Descrizione | Punteggio massimo |
|---|---|---|
| Esperienza professionale presso la Fondazione | Anzianità di servizio e conoscenza dei processi amministrativi della Fondazione | 40 punti |
| Esperienza in attività amministrative | Attività svolte in ambito amministrativo, contabile, segreteria, protocollo, archiviazione documentale, gestione pratiche | 30 punti |
| Esperienza in progetti finanziati | Esperienza nella gestione amministrativa, monitoraggio o rendicontazione di progetti finanziati da fondi pubblici, regionali, nazionali o comunitari | 20 punti |
| Competenze informatiche | Utilizzo di Microsoft 365, piattaforme documentali, sistemi di protocollo informatico, banche dati e applicativi gestionali | 10 punti |
| **Totale** | | **100 punti** |

**Criteri di attribuzione**
**Esperienza professionale presso la Fondazione (max 40 punti)**

- fino a 1 anno: 10 punti
- oltre 1 anno e fino a 3 anni: 20 punti
- oltre 3 anni e fino a 5 anni: 30 punti
- oltre 5 anni: 40 punti

**Esperienza in attività amministrative (max 30 punti)**

- esperienza limitata: fino a 10 punti
- esperienza adeguata: fino a 20 punti
- esperienza significativa e documentata: fino a 30 punti

**Esperienza in progetti finanziati (max 20 punti)**

- nessuna esperienza: 0 punti
- esperienza occasionale: fino a 10 punti
- esperienza significativa: fino a 20 punti

**Competenze informatiche (max 10 punti)**

- livello base: 5 punti
- livello intermedio/avanzato: 10 punti

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature sulla base della documentazione presentata dai candidati, attribuendo i punteggi secondo i criteri sopra indicati. L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio più elevato, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso.

**Art. 7 - Conferimento dell'incarico**

Gli incarichi saranno conferiti con provvedimento del Presidente/Direttore della Fondazione sulla base degli esiti della procedura comparativa.
La Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna candidatura sia ritenuta idonea.

**Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione ITS ICT ACADEMY, nella persona del suo Presidente Sig. Fabrizio Rizzitelli, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e del successivo D.Lgs10 agosto 2018, n. 101 (disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
Ai sensi e per gli effetti dell'art.6 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "la liceità del trattamento", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico, ai sensi delle lett. b), e), f) dello stesso articolo.
I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 - 22 del Regolamento (UE) 2016/679:

- il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, l'integrazione dei dati o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) laddove si ritiene che i dati siano stati trattati in modo illegittimo, raggiungibile al sito Web www.garanteprivacy.it
- il diritto che eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate dal Titolare su richiesta dell'interessato, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato

– saranno comunicate dal Titolare a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. Il Titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda;

- il diritto di revocare il consenso, qualora prestato, per le finalità sopra indicate;
- il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Per esercitare i diritti espressi dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento, oppure qualsiasi richiesta di informazioni e/o chiarimenti, domande o reclami sul trattamento dei dati personali, l'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento in qualsiasi momento scrivendo al seguente indirizzo e-mail privacy@its-ictacademy.com .
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

**Art. 9 – Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione nella pagina "Amministrazione Trasparente".
Eventuali aggiornamenti o modifiche saranno pubblicati con le medesime modalità.

**Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Direttore della Fondazione.
Per informazioni è possibile contattare la Fondazione ai recapiti pubblicati sul sito istituzionale.

**Art. 11 – Disposizioni finali**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale del Regolamento dell'Albo (PROT. N° 899/26) e del presente Avviso.

La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso per motivate esigenze organizzative o normative, senza che ciò possa determinare pretese o diritti in capo ai candidati

Il Presidente
Fabrizio Rizzitelli
FONDAZIONE ITS INFORMATION AND COMMUNICATIONS TECHNOLOGY ACADEMY
Il Presidente
Fabrizio Rizzitelli

FONDAZIONE ITS INFORMATION AND
COMMUNICATIONS TECHNOLOGY ACADEMY
Il Presidente
Fabrizio Rizzitelli