

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.5: Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)

Promozione di attività di orientamento e diffusione delle opportunità formative, realizzate da fondazioni “ITS Academy” (D.M. 242/2025)

Nell’ambito del progetto

Titolo progetto: Formarsi negli ITS per un lavoro domani

Codice CUP: G84D25006330006

Codice progetto: M4C1I1.5-2026-1725-P-63403

Importo totale richiesto per il progetto € 450.000,00 (Decreto MIM n° 25 del 03/04/2026)

(Contratto di Finanziamento PROT. n° 534/26 del 04/05/2026) Finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

Codice avviso/decreto

M4C1I1.5-2026-1725

Intervento:

M4C1I1.5-2026-1725-1905 - Promozione di attività di orientamento e diffusione delle opportunità formative, realizzate da fondazioni “ITS Academy”

La Fondazione ITS ICT Academy, con sede legale e operativa in Viale Cesare Pavese n. 305, cap 00144 Roma (RM), in persona del Presidente e Legale Rappresentante p.t., Fabrizio Rizzitelli (CF: RZZFRZ76C11H501N), pubblica il

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO DEGLI ORIENTATORI SEZIONE CUP G84D25006330006

* * *

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina la costituzione, la gestione e l'utilizzo dell'Albo degli Orientatori che la Fondazione ITS ICT Academy utilizzerà nell’ambito del progetto “Formarsi negli ITS per un lavoro domani”, identificato con codice CUP G84D25006330006, finanziato dal PNRR.

ITS Information and Communications Technology Academy
Viale Cesare Pavese, 305 - 00144 Roma
Codice Fiscale 96532150586
Numero R.E.A. RM - 1675021

www.its-ictacademy.com
info@its-ictacademy.com
PEC its_ictacademy@pec.it
Telefono [0669222106](tel:0669222106)

2. L'Albo è finalizzato a garantire che il conferimento degli incarichi avvenga secondo criteri di trasparenza, imparzialità, pubblicità, concorrenza, rotazione, proporzionalità, valorizzazione del merito e tracciabilità delle decisioni.
3. L'Albo costituisce lo strumento ordinario per l'individuazione dei professionisti cui affidare incarichi di orientamento coerenti con le finalità istituzionali della Fondazione.

Art. 2 – Fonti normative

Il presente Regolamento è adottato in conformità a:

- Legge 15 luglio 2022, n. 99;
- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, limitatamente ai principi generali applicabili;
- D.Lgs. 33/2013, per quanto compatibile;
- D.P.R. 445/2000;
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- Statuto della Fondazione;

Art. 3 – Principi generali

La Fondazione opera secondo i principi di:

- legalità;
- buon andamento;
- risultato;
- fiducia;
- trasparenza;
- pubblicità;
- imparzialità;
- parità di trattamento;
- non discriminazione;
- proporzionalità;
- rotazione;
- efficacia;
- efficienza;
- economicità;
- tracciabilità delle decisioni;
- prevenzione dei conflitti di interesse.

Art. 4 – Natura dell'Albo

L'Albo:

- a) è aperto;
- b) non costituisce graduatoria;
- c) non genera aspettative giuridicamente tutelate;
- d) non attribuisce alcun diritto al conferimento di incarichi;
- e) costituisce esclusivamente un elenco qualificato di soggetti idonei.

TITOLO II

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO

Art. 5 – Piano del fabbisogno

Il Piano è in linea con la progettazione approvata dal MIUR, per la promozione di attività di orientamento e diffusione delle opportunità formative, realizzate da fondazioni “ITS Academy” (D.M. 242/2025).

TITOLO III

COSTITUZIONE DELL'ALBO

Art. 6 – Avviso pubblico

L'iscrizione avviene mediante Avviso pubblico aperto fino alle ore 24:00 del 24/07/2026, pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione.

L'Avviso indica:

- requisiti;
- modalità di iscrizione;
- documentazione;
- criteri di valutazione;
- modalità di aggiornamento.

Art. 7 – Requisiti di partecipazione

Sono richiesti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali incompatibili;
- assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

e requisiti professionali.

Art. 8 – Commissione di qualificazione

Le candidature sono esaminate da una Commissione nominata di volta in volta con provvedimento del Presidente composta da tre membri con adeguata competenza tecnica.

La Commissione:

- verifica i requisiti;
- valuta i curricula;
- attribuisce il punteggio;
- propone l'iscrizione.

Le sedute sono verbalizzate.

TITOLO IV

SISTEMA DI QUALIFICAZIONE

Art. 9 – Criteri di valutazione

La qualificazione dei candidati avviene mediante criteri oggettivi, tra cui:

- titoli di studio;
- esperienza professionale;
- esperienza di docenza;
- esperienza negli ITS Academy;
- certificazioni;
- pubblicazioni;
- attività di ricerca.

La Fondazione adotta una griglia di valutazione allegata al presente Regolamento.

Art. 10 – Fasce di qualificazione

Gli iscritti sono inseriti in fasce di qualificazione (ad esempio Senior, Esperto, Specialista, Junior) sulla base del punteggio conseguito.

Le fasce hanno finalità organizzative e non costituiscono graduatorie.

TITOLO V

AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Art. 11 – Istruttoria

Per ogni incarico è predisposta una relazione istruttoria contenente:

- fabbisogno;
- competenze richieste;
- nominativi esaminati;
- motivazione della scelta;
- verifica della rotazione;
- verifica dei conflitti di interesse;
- congruità del compenso.

Art. 12 – Criteri di scelta

La scelta tiene conto di:

- coerenza professionale;
- esperienza specifica;
- qualità delle precedenti prestazioni;

- continuità didattica, ove necessaria;
- rotazione;
- disponibilità.

Art. 13 – Affidamenti diretti motivati

Qualora ricorrano esigenze di elevata specializzazione, unicità della competenza o continuità didattica, la Fondazione può conferire incarichi motivando puntualmente la deroga ai criteri ordinari.

TITOLO VI

TRASPARENZA

Art. 14 – Pubblicità

La Fondazione pubblica:

- Avviso aperto fino alle ore 24:00 del 24/07/2026;
- Regolamento;
- Domanda di ammissione;
- Criteri di valutazione.

TITOLO VII

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Art. 15 – Conflitto di interessi

Ogni docente è tenuto a dichiarare l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenienze.

Art. 16 – Incompatibilità

Non possono essere conferiti incarichi in presenza di cause di incompatibilità previste dalla legge o dai regolamenti della Fondazione.

TITOLO VIII

MONITORAGGIO

Art. 17 – Valutazione della performance

La Fondazione valuta periodicamente gli orientatori mediante indicatori oggettivi, tra cui:

- qualità dell'attività;
- gradimento degli studenti;
- puntualità;
- rispetto delle procedure;
- collaborazione con il coordinamento;
- produzione della documentazione richiesta.

Gli esiti possono essere utilizzati per gli affidamenti successivi.

TITOLO IX

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 18 – Entrata in vigore

Il Regolamento entra in vigore dalla data della deliberazione del Consiglio di Amministrazione che lo approva.

Sono abrogate tutte le disposizioni interne incompatibili con il presente Regolamento.

Roma, 21/07/2026

Il Presidente
Fabrizio Rizzitelli



Firmato digitalmente da Fabrizio
Rizzitelli
C: IT
OU: 00188 ROMA VIA CARLO
EMERY 97
O: FOND. ITS INF. AND
COMMUNICATIONS TECHN.
ACAD.