

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE, LA GESTIONE E L'UTILIZZO

DELL'ALBO

DEI DOCENTI, ESPERTI E PROFESSIONISTI

* * *

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina la costituzione, la gestione e l'utilizzo dell'Albo dei Docenti, Esperti e Professionisti della Fondazione ITS ICT Academy.
2. L'Albo è finalizzato a garantire che il conferimento degli incarichi avvenga secondo criteri di trasparenza, imparzialità, pubblicità, concorrenza, rotazione, proporzionalità, valorizzazione del merito e tracciabilità delle decisioni.
3. L'Albo costituisce lo strumento ordinario per l'individuazione dei professionisti cui affidare incarichi di docenza, coordinamento didattico, tutoraggio, orientamento, progettazione formativa, consulenza specialistica e ulteriori attività coerenti con le finalità istituzionali della Fondazione.

Art. 2 – Fonti normative

Il presente Regolamento è adottato in conformità a:

- Legge 15 luglio 2022, n. 99;
- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, limitatamente ai principi generali applicabili;
- D.Lgs. 33/2013, per quanto compatibile;
- D.P.R. 445/2000;
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- Statuto della Fondazione;
- Codice Etico e Modello organizzativo.

Art. 3 – Principi generali

La Fondazione opera secondo i principi di:

- legalità;
- buon andamento;
- risultato;
- fiducia;
- trasparenza;
- pubblicità;
- imparzialità;
- parità di trattamento;

- non discriminazione;
- proporzionalità;
- rotazione;
- efficacia;
- efficienza;
- economicità;
- tracciabilità delle decisioni;
- prevenzione dei conflitti di interesse.

Art. 4 – Natura dell'Albo

L'Albo:

- a) è aperto;
- b) non costituisce graduatoria;
- c) non genera aspettative giuridicamente tutelate;
- d) non attribuisce alcun diritto al conferimento di incarichi;
- e) costituisce esclusivamente un elenco qualificato di soggetti idonei.

TITOLO II

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO

Art. 5 – Piano annuale del fabbisogno

Prima dell'avvio delle attività formative il Direttore predispone il Piano annuale del fabbisogno delle professionalità, nel quale sono individuati:

- corsi;
- moduli;
- numero di ore;
- competenze richieste;
- eventuali professionalità altamente specialistiche.

Il Piano è in linea con la programmazione triennale approvata dal Consiglio di Amministrazione, anche a seguito delle proposte pervenute dal Comitato Tecnico Scientifico.

TITOLO III

COSTITUZIONE DELL'ALBO

Art. 6 – Avviso pubblico permanente

L'iscrizione avviene mediante Avviso pubblico permanente pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione.

L'Avviso indica:

- requisiti;

- modalità di iscrizione;
- documentazione;
- criteri di valutazione;
- modalità di aggiornamento.

Art. 7 – Requisiti di partecipazione

Sono richiesti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali incompatibili;
- assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

e requisiti tecnico-professionali, individuati in relazione alle aree formative.

Art. 8 – Commissione di qualificazione

Le candidature sono esaminate da una Commissione nominata di volta in volta con provvedimento del Presidente composta da tre membri con adeguata competenza tecnica.

La Commissione:

- verifica i requisiti;
- valuta i curricula;
- attribuisce il punteggio;
- propone l'iscrizione.

Le sedute sono verbalizzate.

TITOLO IV

SISTEMA DI QUALIFICAZIONE

Art. 9 – Criteri di valutazione

La qualificazione dei candidati avviene mediante criteri oggettivi, tra cui:

- titoli di studio;
- esperienza professionale;
- esperienza di docenza;
- esperienza negli ITS Academy;
- certificazioni;
- pubblicazioni;
- attività di ricerca;
- competenze linguistiche e digitali.

La Fondazione adotta una griglia di valutazione allegata al presente Regolamento.

Art. 10 – Fasce di qualificazione

Gli iscritti sono inseriti in fasce di qualificazione (ad esempio Senior, Esperto, Specialista, Junior) sulla base del punteggio conseguito.

Le fasce hanno finalità organizzative e non costituiscono graduatorie.

TITOLO V

AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Art. 11 – Istruttoria

Per ogni incarico è predisposta una relazione istruttoria contenente:

- fabbisogno;
- competenze richieste;
- nominativi esaminati;
- motivazione della scelta;
- verifica della rotazione;
- verifica dei conflitti di interesse;
- congruità del compenso.

Art. 12 – Criteri di scelta

La scelta tiene conto di:

- coerenza professionale;
- esperienza specifica;
- qualità delle precedenti prestazioni;
- continuità didattica, ove necessaria;
- rotazione;
- disponibilità.

Art. 13 – Affidamenti diretti motivati

Qualora ricorrano esigenze di elevata specializzazione, unicità della competenza o continuità didattica, la Fondazione può conferire incarichi motivando puntualmente la deroga ai criteri ordinari.

TITOLO VI

TRASPARENZA

Art. 14 – Pubblicità

La Fondazione pubblica:

- Avviso permanente;
- Regolamento;
- aggiornamenti dell'Albo;
- criteri di valutazione.

TITOLO VII

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Art. 15 – Conflitto di interessi

Ogni docente è tenuto a dichiarare l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenienze.

Art. 16 – Incompatibilità

Non possono essere conferiti incarichi in presenza di cause di incompatibilità previste dalla legge o dai regolamenti della Fondazione.

TITOLO VIII

MONITORAGGIO

Art. 17 – Valutazione della performance

La Fondazione valuta periodicamente i docenti mediante indicatori oggettivi, tra cui:

- qualità della didattica;
- gradimento degli studenti;
- puntualità;
- rispetto delle procedure;
- collaborazione con il coordinamento;
- produzione della documentazione richiesta.

Gli esiti possono essere utilizzati per gli affidamenti successivi.

Art. 18 – Audit interno

Con cadenza almeno annuale, la Direzione verifica il corretto utilizzo dell'Albo e redige una relazione interna sulle procedure di conferimento degli incarichi.

TITOLO IX

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 19 – Revisione del Regolamento

Il presente Regolamento è sottoposto a revisione periodica, almeno ogni tre anni o in occasione di modifiche normative rilevanti.

Art. 20 – Entrata in vigore

Il Regolamento entra in vigore dalla data della deliberazione del Consiglio di Amministrazione che lo approva.

Sono abrogate tutte le disposizioni interne incompatibili con il presente Regolamento.

Roma, 21/07/2026

Il Presidente

Fabrizio Rizzitelli



Firmato digitalmente da Fabrizio
Rizzitelli
C: IT
OU: 00188 ROMA VIA CARLO
EMERY 97
O: FOND. ITS INF. AND
COMMUNICATIONS TECHN.
ACAD.