

REGOLAMENTO PER L'AMMISSIONE ALL'ALBO FORNITORI SERVIZI DI DOCENZA

1. Lo scopo del presente Regolamento è quello di definire e disciplinare sotto l'aspetto procedurale e decisionale l'iscrizione di Società all'Albo Fornitori Servizi di Docenza per la fornitura di personale dipendente per l'incarico di servizio di docenza ai corsi organizzati dall'ITS ICT Academy, garantendo i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità come da normativa vigente.
2. La Fondazione intende, quindi, istituire un Albo Fornitori Servizi di Docenza per l'espletamento dei corsi organizzati.
3. Sul sito della Fondazione saranno pubblicate le materie oggetto di insegnamento e, prima ancora, nell'Avviso di Costituzione dell'Albo, visionabile sul sito alla sezione "Amministrazione Trasparente".
4. L'Albo Fornitori Servizi di Docenza verrà aggiornato periodicamente in ragione delle richieste pervenute.
5. L'Albo potrà prevedere sezioni inerenti specifici bandi.
6. L'inserimento dell'Azienda nell'Albo non comporta alcun diritto da parte del fornitore ad ottenere incarichi.
7. Con l'iscrizione all'Albo i Fornitori prendono atto e accettano le procedure di ammissione descritte nel presente regolamento.
8. A seguito di pubblicazione di Avviso di selezione delle aziende che forniranno il servizio, le stesse avranno la possibilità di far pervenire all'Istituto un Company Profile, unitamente alla documentazione di cui al punto 14, per poi accedere alla fase di selezione.
9. La ricezione del manifestato interesse darà avvio ad un incontro con i dipendenti aziendali il cui profilo risulti compatibile col tipo di servizio richiesto dalla Fondazione.
10. La valutazione sarà effettuata da 3 membri dell'ITS, il Presidente, il Coordinatore Tecnico Scientifico e il Coordinatore didattico, in base alla versatilità della Società, che non deve per forza essere impegnata nel settore IT, ma che abbia effettiva disponibilità di personale dipendente assunto da almeno 3 anni ed esperto nel settore IT.
11. La Fondazione ITS – ICT Academy inserirà, pertanto, nell'Albo Fornitori, soltanto le aziende che forniranno i Curriculum Vitae dei propri dipendenti da inserire nelle aule in qualità di docenti, perché esperti nei moduli dettagliati all'interno dell'Avviso.
12. I dipendenti individuati come possibili docenti verranno, a loro volta, selezionati secondo le modalità di cui al Regolamento Docenti della stessa Fondazione.
13. Gli stessi confluiranno automaticamente nell'Albo Docenti della Fondazione, quale elenco di professionisti già valutati positivamente per attività di docenza.
14. Le candidature dovranno avvenire esclusivamente in formato elettronico tramite compilazione di apposito format, presente sul sito www.its-ictacademy.com/candidatura-bando-docenti-e-tutor/, allegando Visura camerale, Certificazione del Casellario Giudiziale, DURC, Company Profile, Curriculum Vitae del personale dipendente proposto come docente, copia del documento d'identità e del codice fiscale del Legale Rappresentante.
15. La Fondazione, con provvedimento motivato del Presidente, si riserva il diritto di cancellare dall'Albo il Fornitore che si sia reso responsabile di gravi inadempimenti, negligenze o ritardi nella fornitura del servizio affidato. Il provvedimento di cancellazione sarà comunicato al Fornitore e avrà effetto trascorsi 5 giorni dalla comunicazione. Entro il medesimo termine il Fornitore potrà richiedere chiarimenti interfacciandosi con l'ufficio amministrativo. A seguito di confronto con la Presidenza, la Fondazione deciderà se ratificare la cancellazione o mantenere l'iscrizione; il provvedimento verrà comunicato tramite PEC.
16. Possono candidarsi le persone giuridiche che, alla data di presentazione della domanda:
 - a) Risultino iscritte nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A.
 - b) Non sussistono cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui agli artt. 95 e ss, nonché il possesso dei requisiti ex art. 99 del Codice dei Contratti;
 - c) Siano in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni,
 - d) *Abbiano il DURC in regola*

17. L'azienda rimarrà inserita nell'Albo Fornitori servizi di docenza della Fondazione finché la stessa non ne richieda la cancellazione tramite pec (all'indirizzo its_ictacademy@pec.it).

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

1. Deliberato il progetto formativo da parte del CTS, si dà avvio alla procedura per la selezione del Fornitori dei servizi di docenza;
2. Il bando viene redatto dal Presidente in accordo con il CTS e pubblicato dal Presidente.
3. Il bando dovrà specificare il profilo professionale richiesto per la figura di docente, i requisiti di ammissione, i titoli di studio, le esperienze professionali richieste, i criteri di valutazione delle domande, la data di inizio dei corsi e la durata degli stessi, gli impegni orari previsti, il trattamento economico.
4. L'azienda candidata, per partecipare alle selezioni per l'affidamento del servizio, dovrà far pervenire la domanda di ammissione alla selezione secondo quanto disposto nei punti 9) e 10).
5. Le domande di ammissione saranno valutate dalla "Commissione di Valutazione" (identificata al punto 26).
6. La Commissione assegnerà ad ogni Azienda candidata un punteggio di graduatoria da 0 a 100 sulla base delle competenze dichiarate, secondo la Tabella di Valutazione (Allegato 1).
7. All'esito dell'esame della candidatura il Fornitore risultato idoneo verrà inserito nell'Albo Fornitori Servizi di Docenza dell'ITS.
8. Dovendo l'ITS assegnare incarichi di docenza per almeno il 60% a Docenti provenienti dal mondo del lavoro, compresi gli enti di ricerca privati, e aventi una specifica esperienza professionale, maturata per almeno 3 anni, in settori produttivi correlabili all'area tecnologica di riferimento dell'ITS Academy, ai fini dell'assegnazione dell'incarico saranno privilegiati i soggetti che posseggono tale requisito.
9. In base alle necessità formative, l'ITS provvederà a colloquiare, per ciascuna materia, i Fornitori che, in graduatoria, avranno ottenuto il punteggio più elevato per competenza tecnica e/o esperienza professionale e/o didattica, in conformità allo scopo progettuale formativo;
10. Il colloquio con i potenziali docenti, dipendenti delle aziende fornitrici, verrà eseguito da un'unica Commissione Valutazione Docenze composta dal Presidente della Fondazione, dal Coordinatore tecnico scientifico e dal Coordinatore didattico (commissione che, in caso di valutazione di una possibile cancellazione del Fornitore dall'Albo, si comporrà di un quarto membro, indentificato nella persona del Responsabile dell'Orientamento); all'esito del colloquio verrà data una valutazione tecnica e attitudinale motivata.
11. Il superamento di tale colloquio è prodromico alla formalizzazione dell'affidamento del servizio da parte del Presidente della Fondazione, mediante sottoscrizione di un contratto di fornitura di servizi.
12. Il Docente, al termine dell'incarico, sarà valutato secondo le procedure dell'ITS e le risultanze costituiranno titolo preferenziale per eventuali ulteriori incarichi, nel rispetto del principio della rotazione.
13. Il Fornitore selezionato potrà rinunciare all'affidamento per ragioni di indisponibilità temporanea, da comunicare per scritto all'indirizzo Pec: its_ictacademy@pec.it. Il fornitore, che rinunciasse per due volte consecutive all'affidamento del servizio, sarà automaticamente escluso dall'Albo, salvo che la rinuncia non avvenga per comprovati e documentati motivi di forza maggiore.
14. Qualora per la posizione di riferimento non risulti iscritto alcun Fornitore, ovvero, a seguito dei colloqui di selezione, non risulti idoneo alcun candidato, la Fondazione farà ricorso al libero mercato, fatta salva la sussistenza dei requisiti professionali richiesti ed il superamento di un colloquio tecnico attitudinale con la Commissione di Valutazione (v. punto 26).

FONDAZIONE ITS INFORMATION AND
COMMUNICATIONS TECHNOLOGY ACADEMY

Il Presidente

Fabrizio Rizzitelli

ALLEGATO 1

TABELLA DI VALUTAZIONE

| TITOLO DI STUDIO – Max 8 punti | PUNTI |
|--|--------------|
| N.B. Viene assegnato solo il punteggio relativo al titolo di studio più alto tra Laurea, Diploma di Laurea e diploma di scuola secondaria | |
| Laurea Magistrale / Vecchio Ordinamento coerente con l'insegnamento proposto | 5 |
| Diploma di Laurea coerente con l'insegnamento proposto | 3 |
| Diploma di scuola secondaria | 1 |
| Dottorati coerenti con l'insegnamento proposto (punteggio massimo attribuibile 1 punto) | 1 |
| Master coerenti con l'insegnamento proposto (punteggio massimo attribuibile 1 punto) | 1 |
| Pubblicazioni nella materia oggetto di docenza (punteggio massimo attribuibile 1 punto) | 1 |

| ESPERIENZA LAVORATIVA – Max 29 punti | PUNTI |
|---|--------------|
| Per ogni anno di attività professionale maturata, <u>oltre il terzo anno di attività</u> , in aziende o enti di ricerca privati e/o in settori produttivi correlabili all'area tecnologica di riferimento (fino ad un massimo di 9 punti) | 3 |
| Per ogni 20 ore di Docenza maturata in corsi ITS, corsi formazione professionale, anche in ambito aziendale, finanziati dal FSE o altri Fondi Regionali, Nazionali ed Europei (fino a un massimo di 20 punti) | 2 |

| AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE – Max 20 punti | PUNTI |
|---|--------------|
| Partecipazione a percorsi formativi e/o di aggiornamento di <u>durata minima di 8 ore negli ultimi 24 mesi</u> (fino a un massimo di 20). | 2 |

FONDAZIONE ITS INFORMATION AND COMMUNICATIONS TECHNOLOGY ACADEMY
Il Presidente
Fabrizio Rizzitelli

| COLLOQUIO DI PRESENTAZIONE – Max 33 punti | PUNTI |
|--|--------------|
| Capacità comunicativa | 3 |
| Capacità analitica e capacità di sintesi | 3 |
| Attitudine relazionale | 3 |
| Capacità di gestione dell'aula | 5 |
| Affidabilità | 4 |
| Leadership | 3 |
| Motivazione all'incarico | 3 |
| Flessibilità | 3 |
| Innovazione e propositività: disponibilità ad attività di programmazione e supporto agli allievi | 3 |
| Comprensione del valore e del posizionamento dell'istruzione tecnica superiore nell'ambito delle politiche educative | 3 |

| PRIORITÀ DELLA FONDAZIONE – Max 10 punti | PUNTI |
|--|--------------|
| <i>I candidati dipendenti dei Membri della Fondazione ITS o di imprese/enti che hanno dato sostegno alla Fondazione (aziende sedi degli stage, o aziende partner della Fondazione), conseguiranno i seguenti punteggi aggiuntivi</i> | |
| Il candidato, dipendente di un Membro della Fondazione ITS o di imprese/enti che hanno dato sostegno alla Fondazione (aziende sedi degli stage, o aziende partner della Fondazione), che ha maturato almeno 3 anni di esperienza di docenza presso tale soggetto in materie coerenti con l'UF di riferimento | 4 |
| Il candidato, dipendente di un Membro della Fondazione ITS o di imprese/enti che hanno dato sostegno alla Fondazione (aziende sedi degli stage, o aziende partner della Fondazione) che ha maturato 5 anni o più di esperienza formativa/lavorativa in materie coerenti con l'UF di riferimento. | 6 |